

## Инструкция по регистрации в СДО «Moodle 2.8»

Рассмотрим пример регистрации Буниной Марии Петровны ( E-mail: mikh\_52@mail.ru)

Шаг 1. Загрузите web-страницу, набрав в браузере адрес: <http://moodle.chuvsu.ru>

Далее кликните левой кнопкой мыши по кнопке **Вход** (см.рис.1)

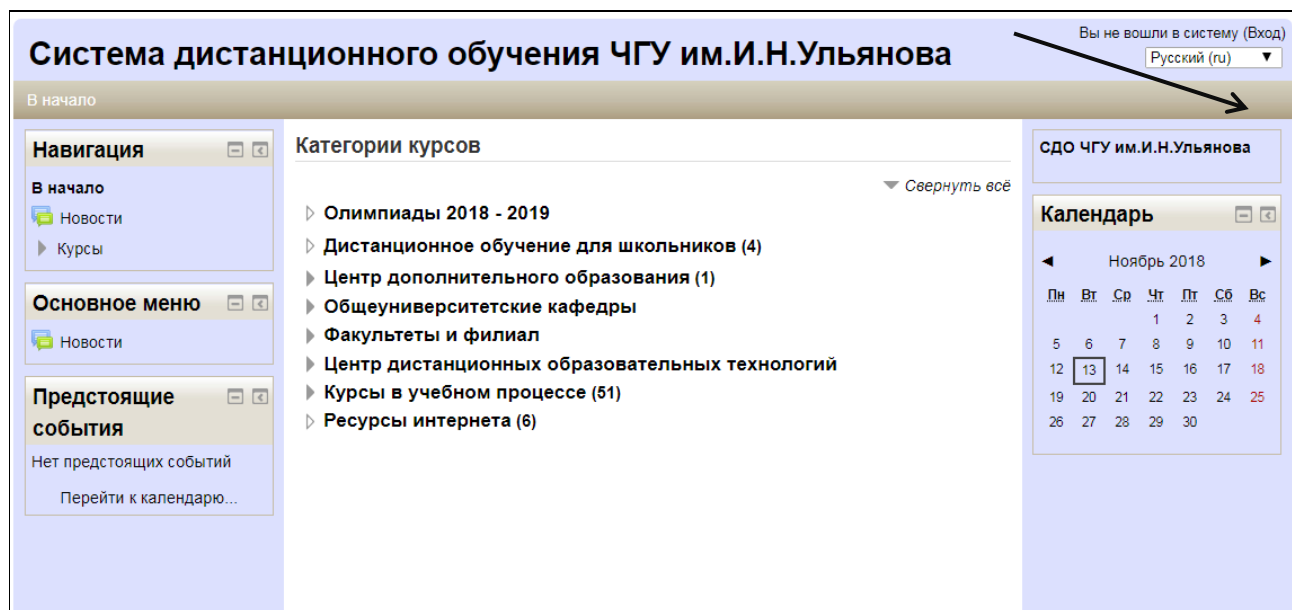


Рис.1

Шаг 2. В следующем окне кликните по кнопке **Создать учетную запись**.

Рис. 2. Окно входа в СДО Moodle

Шаг 3. В окне регистрации заполните обязательные поля, выделенные красным цветом.

Например: логин – mikh, пароль- Mikh\_1952, E-mail: [mikh\\_52@mail.ru](mailto:mikh_52@mail.ru), имя – Мария Петровна, фамилия – Бунина, город – Чебоксары, факультет – экономический.

В конце кликните по кнопке **Сохранить** ( см. рис.3)

В начало ► Вход ► Новая учетная запись

**Навигация**

В начало

Новости Центра дистанционных образовательных техно...

► Курсы

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин\*

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами - не менее 1

Пароль\*  ☒ Показать

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты\*

Адрес электронной почты (еще раз)\*

Имя\*

Фамилия\*

Город

Страна

▼ Факультет в ЧГУ или Анкета участника олимпиады

Факультет или № и адрес школы, ф.и.о. учителя\*

Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рис.3

Шаг 4. Откроется страница с сообщением:

На указанный Вами адрес электронной почты (**mikh\_52@mail.ru**) было отправлено письмо с простыми инструкциями для завершения регистрации. Если у вас появятся проблемы с регистрацией, свяжитесь с администратором сайта.

Продолжить

Рис.4

Шаг 5. Войдите в свою эл.почту. В данном примере – открываете почту [mikh\\_52@mail.ru](mailto:mikh_52@mail.ru). Вам придет письмо от **администратора СДО ЧГУ**. Откройте письмо (см.рис.5), кликните по ссылке для подтверждения учетной записи:

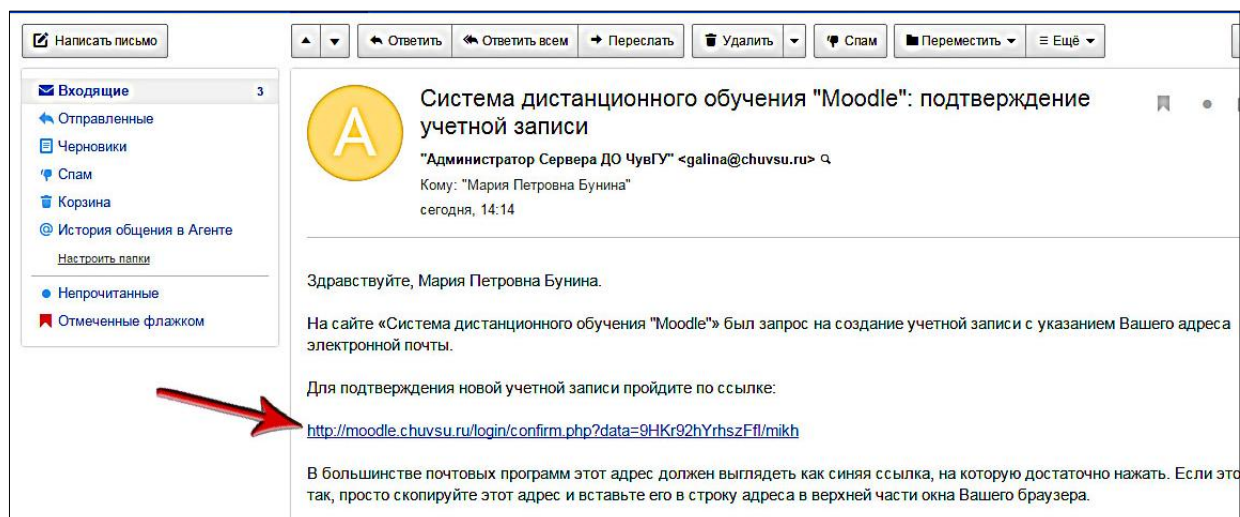


Рис.5

Шаг 6 . Возвращаетесь в окно СДО«Moodle» и кликаете по кн. Продолжить (см. рис.4)

Шаг 7. В окне (см. рис.6) Кликните по кнопке **Курсы**, если начинаете обучение:

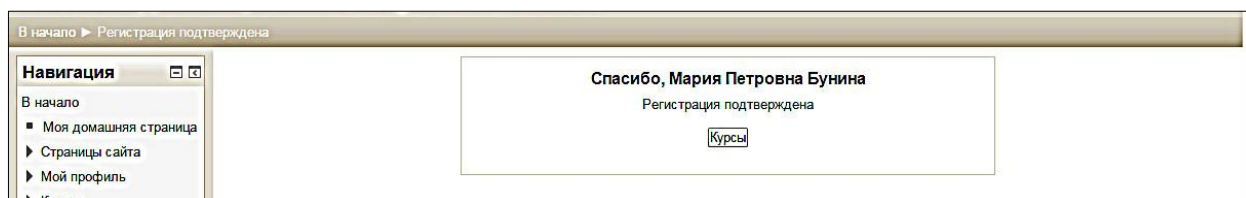


Рис.6.

(Если обучение начнете позднее, кликните по кнопке **Выход.** )